

 C.F.R. - S.C.R.L.	CODUL ETIC					Cod: CO-ET				
						Revizie	0	1	2	3
	al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA					X				
						Editia: 4				
Braşov S.A					Pagina 3 din 11					

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

VALORILE FUNDAMENTALE ALE CFR SCRL Brasov SA

VALORILE MORALE

Integritatea –suntem un colectiv cu o conduită onestă.

Loialitatea-suntem devotați CFR SCRL Brasov SA și beneficiarilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societatii.

Responsabilitatea- ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi, și suntem gata să suportăm consecințele acestora.

Respectul legii- respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Încălcarea legii este nepermisă.

Echitate-atât angajații CFR SCRL Brasov SA cât și beneficiarii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfacția beneficiarilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, de mentenanță a materialului rulant motor proprietate a agenților economici (operatori feroviari, administratori de infrastructura feroviara, etc.) pentru satisfacerea cerințelor legale și de reglementare în domeniu și cerințelor acestora și câștigarea loialității tuturor celor care utilizează oportunitățile și facilitățile activității noastre.

Experiența și competența - ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

Spirit de echipă – comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

PRINCIPII APLICABILE

1. Principii Generale

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul CFR SCRL Brasov SA are următoarele obligații:

a) prioritatea intereselor CFR SCRL Brasov SA - principiu conform căruia personalul din cadrul CFR SCRL Brasov SA, are îndatorirea de a considera interesele acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) profesionalismul - principiu conform căruia personalul din cadrul CFR SCRL Brasov SA are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații din cadrul CFR SCRL Brasov SA, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



C.F.R. - S.C.R.L.  Braşov S.A	CODUL ETIC al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA		Cod: CO-ET					
			Revizie	0	1	2	3	4
				X				
			Editia:4					
Pagina 4 din 11								

d) integritatea morală - principiu conform căruia personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

e) libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

f) cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul din cadrul CFR SCRL Brasov SA trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

g) comportament integru, ceea ce presupune:

- să fie corect şi onest în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
- să nu folosească poziţia deţinută în societate în interese personale;
- să nu sugereze şi să nu pretindă recompensă (cadouri şi orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu de la persoanele cu care au relaţii de colaborare.
- să nu se implice în activităţi sau înţelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naştere la conflicte de interese.
- să nu folosească bunurile societăţii pentru rezolvarea problemelor personale.

2. Obligaţii de natură profesională

Angajaţii CFR SCRL Brasov SA trebuie să aducă la îndeplinire la termen şi în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- studierea politicilor/procedurilor/ instructiunilor din domeniul propriu de activitate, înţelegerea şi aplicarea acestora în activitatea pe care o desfăşoară;
- actualizarea politicilor şi procedurilor /instructiunilor aplicabile în activitatea pe care o desfăşoară;
- solicitarea de asistenţă din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile/ instructiunile care trebuie aplicate şi respectate;
- îmbogăţirea continuă a cunoştinţelor şi competenţelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija societăţii şi studiul individual;
- informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări / presiuni de încălcare (cu sau fără ştiinţă) a politicilor/procedurilor/ instructiunilor instituţiei făcute din interiorul/ exteriorul instituţiei.

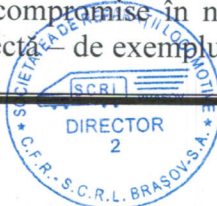
În desfăşurarea activităţii sale, fiecare angajat al CFR SCRL Brasov SA are următoarele obligaţii:

- să cunoască şi să aplice corect prevederile/reglementările legale şi procedurile interne ale organizaţiei;
- să se asigure că acţiunile întreprinse sunt înţelese corect;
- să asigure neutralitatea organizaţiei, conform statutului, faţă de interesele posibil divergente ale participanţilor la activităţi profesionale similare din partea diverşilor operatori economici;
- să nu împiedice sau să nu denatureze concurenţa în sectorul de activitate, respectând prevederile legale şi reglementările emise de organisme de reglementare în domeniu;
- să conştientizeze şi să protejeze imaginea şi prestigiul societăţii, inclusiv al calităţii sale de angajat CFR SCRL Brasov SA.

3. Conflictul de interese

Angajaţii trebuie să evite orice situaţie care implică sau poate genera conflicte între propriile interese şi interesele CFR SCRL Brasov SA.

În orice situaţie, angajaţii care au relaţii de afaceri cu beneficiarii, furnizorii, trebuie să acţioneze numai în interesul CFR SCRL Brasov SA şi să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea şi sarcinile de serviciu ale angajaţilor nu trebuie compromise în niciun fel de interese personale. Angajaţii vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei



C.F.R. - S.C.R.L.  Braşov S.A	CODUL ETIC					
	Cod: CO-ET					
	Revizie	0	1	2	3	4
		X				
al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA						Edition: 4
						Pagina 5 din 11

(soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul societății.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea CFR SCRL Brasov SA trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Oficiul Juridic . Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat de și păstrat la Serviciul Resurse Umane.

4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

CFR SCRL Brasov SA poate oferi cadouri, favoruri sau servicii beneficiarilor / partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de protocol;
- să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompense;
- să nu contravină legii sau standardelor etice;
- Este permisă oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate;
- Este permisă oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract;
- Este permisă oferirea unui cadou simbolic unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de colaborare legală;
- În cazul în care există dubii privind legalitatea unui cadou, favoare sau serviciu care să fie oferite furnizorilor/executanților/prestatorilor/beneficiarilor fideli de către societate, atunci trebuie consultat juridic.
- Este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în problem profesionale sau legate de angajați.
- Este interzisă oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.
- Este interzisă oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care organizatia are sau ar putea avea relații de colaborare.
- Este interzisă oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Selectarea furnizorilor/beneficiarilor/colaboratorilor de către CFR SCRL Brasov SA se face pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).

Angajații CFR SCRL Brasov SA nu vor accepta niciun fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut, de la persoane sau organizații cu care societatea are relații de colaborare sau care doresc să încheie parteneriate cu CFR SCRL Brasov SA.

- Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la colaboratori sau alte terțe persoane aflate în relații de colaborare cu CFR SCRL Brasov SA.
- Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații CFR SCRL Brasov SA, oferite de colaboratori cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de colaborare (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște).

6. Conduita angajaților CFR SCRL Brasov SA

Toate activitățile din cadrul CFR SCRL Brasov SA trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne și prevederile legale în vigoare.



C.F.R. - S.C.R.L.  Braşov S.A	CODUL ETIC al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA					Cod: CO-ET					
						Revizie	0	1	2	3	4
		X									
	Editia:4										
Pagina 6 din 11											

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu beneficiarii și colaboratorii CFR SCRL Brasov SA , în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai organizației , pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că, fundamental, avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa sefului ierarhic superior Este bine ca orice problemă apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii CFR SCRL Brasov SA.

Un comportament a angajatului în afara orelor de program care afectează imaginea CFR SCRL Brasov SA este inacceptabil.

7. Responsabilitatea conducerii CFR SCRL Brasov SA

Conducerea CFR SCRL Brasov SA trebuie să respecte valorile și politicile stabilite și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

Conducătorii compartimentelor trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică stabilite să fie cunoscute și respectate.

În cadrul CFR SCRL Brasov SA canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații de la toate nivelurile ierarhice.

8. Practici privind angajarea și angajații

CFR SCRL Brasov SA respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare, de orice fel.

CFR SCRL Brasov SA oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

CFR SCRL Brasov SA asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în conformitate cu Contractul Colectiv de Munca aprobat și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a organizației

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul CFR SCRL Brasov SA, pe baza pregătirii profesionale, a realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

CFR SCRL Brasov SA respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații CFR SCRL Brasov SA nu pot fi obligați să încalce legea, valorile sau prezentul Cod de etică.



C.F.R. - S.C.R.L.  Braşov S.A	CODUL ETIC al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA					Cod: CO-ET					
						Revizie	0	1	2	3	4
		X									
	Editia:4										
Pagina 7 din 11											

9. Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către CFR SCRL Brasov SA prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

-Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

-Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

-Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale CFR SCRL Brasov SA, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

10. Participarea la activități politice

Participarea angajaților CFR SCRL Brasov SA la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele acesteia..

CFR SCRL Brasov SA nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita niciun fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești, în scopuri politice.

11. Documentele din cadrul societății

CFR SCRL Brasov SA și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale instituției.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor societății.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

12. Protejarea bunurilor societății

CFR SCRL Brasov SA gestionează active în proprietatea sa și proprietatea privată a SNTFC CFR CALATORI SA care sunt de importanță vitală pentru desfasurarea proprii activitati si asigurarea unor parametrii de calitate a serviciilor prestate.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele societății și ale SNTFC CFR CALATORI SA și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății CFR SCRL Brasov SA sau SNTF CFR CALATORI SA, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală. Proprietatea intelectuală a societății va fi



 C.F.R. - S.C.R.L.	CODUL ETIC		Cod: CO-ET					
			Revizie	0	1	2	3	4
	al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA			X				
			Editia:4					
Braşov S.A			Pagina 8 din 11					

protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al CFR SCRL Brasov SA.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a CFR SCRL Brasov SA, cu furnizori/ agenți economici cu același obiect de activitate /parteneri.

13. Utilizarea calculatoarelor societății

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea măsurilor de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către CFR SCRL Brasov SA

Utilizarea pentru uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de CFR SCRL Brasov SA, reprezintă abatere disciplinară.

14. Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații CFR SCRL Brasov SA trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor organizației.

15. Respectarea securității și sănătății muncii

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul CFR SCRL Brasov SA sau la locul de muncă.

Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

Este interzis fumatul la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

16. Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul

CFR SCRL Brasov SA se obligă să contribuie la creșterea gradului de satisfacere al agenților economici care utilizează serviciile sale, precum și a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

CFR SCRL Brasov SA menține relații de colaborare cu autoritățile locale, pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele sale și respectă principiile de comportament și valorile acestui cod.

În relațiile cu autoritățile, angajații societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul CFR SCRL Brasov SA, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea CFR SCRL Brasov SA.

CFR SCRL Brasov SA recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă nevoilor de informare corectă a partilor interesate.

Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților massmedia se redirecționează către Directorul General /Administratorul Special al CFR SCRL Brasov SA



 C.F.R. - S.C.R.L. Braşov S.A.	CODUL ETIC al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA		Cod: CO-ET					
			Revizie	0	1	2	3	4
				X				
			Editia:4					
Pagina 9 din 11								

Informațiile oferite trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public ținând al societății, astfel încât să permit, celor cărora le sunt adresate, luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt:

- Directorul General /Administratorul Special
- persoanele desemnate de Directorul General /Administratorul Special

17. Transparența în activitatea desfășurată

În Rapoartele financiare, Rapoartele de activități, Rapoarte Anuale, publicate anual, CFR SCRL Brasov SA prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea. Rapoartele trebuie să fie întocmite corect și în timp util.

Exemple de aspecte materiale legate de societate care trebuie aduse la cunoștința publicului (nu trebuie limitate la acestea):

- Situația financiară
- Performanța
- Managementul societății
- Misiunea, viziune și valorile etc.

18. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

CFR SCRL Brasov SA coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod etic, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod etic sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

Prin activitatea sa CFR SCRL Brasov SA nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul societății, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Codul etic va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale CFR SCRL Brasov SA.

Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod etic .Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului Etic, CFR SCRL Brasov SA:

-va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor organizației și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

19. Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

CFR SCRL Brasov SA va armoniza Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern cu dispozițiile prezentului Cod etic.



 C.F.R. - S.C.R.L.	CODUL ETIC					Cod: CO-ET					
						Revizie	0	1	2	3	4
		X									
	al personalului din cadrul CFR SCRL Brasov SA						Editia:4				
Braşov S.A						Pagina 10 din 11					

20. Asigurarea publicităţii

Pentru informarea salariaţilor din cadrul CFR SCRL Brasov SA , Serviciul Managementul Calitatii Organizarea Sitemului de Control Intern Managerial are obligaţia de a asigura publicitatea acestuia.

21. Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic

Fiecare angajat are datoria de a cunoaşte şi respecta Codul etic al CFR SCRL Brasov SA.

CFR SCRL Brasov SA nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancţionată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi ale Codului etic. Nu se acordă sprijin angajaţilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităţilor în drept.

Este datoria oricărui angajat al CFR SCRL Brasov SA de a raporta în scris, şefului ierarhic superior sau directorului general /administratorului special atunci când are informaţii sau motive întemeiate care indică existenţa unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa seful ierarhic superior , atunci când angajatul are cunoştinţă despre existenţa unor asemenea situaţii reprezintă o încălcare a normelor de conduită, şi va fi sancţionată, după caz.

La rândul său seful ierarhic superior va analiza cazul, va determina modul de acţiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigaţii. În funcţie de circumstanţe, seful ierarhic poate întocmi mai departe rapoarte către director/administrator special .

Orice angajat care prezintă cu bună credinţă o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii organizatiei sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancţionare/represalii.

22. Cum semnalăm o problemă legată de încălcarea normelor de conduită etică

Ideea prezentării unei probleme care vă preocupă nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalţi colegi sau a organizatiei de pericolele potenţiale. În cazul în care nu semnalati o problemă cu implicaţii pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutăţirea climatului de lucru, afectarea poziţiei societăţii noastre, pierderea încrederii din partea beneficiarilor. Dacă aveţi vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveţi de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutaţi imediat cu seful ierarhic superior. Dacă nu sunteţi sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptaţi într-o anumită situaţie, solicitaţi să fiţi îndrumat înainte de a acţiona. Puteţi semnala problema sefului ierarhic superior, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esenţial este să prezentaţi situaţia, să puneţi întrebări şi să obţineţi răspunsuri. Prezentaţi problema într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, seful dumneavoastră se va pronunţa pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată va efectua cercetările necesare şi va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigaţiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidenţială, dacă aceasta solicită.

Cod etic al salariaţilor CFR SCRL Brasov SA a fost adaptat în data de 11.09.2017 şi readaptat la data de 21.05.2018

